

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIM BẢNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc bãi bỏ Quyết định thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Kim Bảng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng (sau đây gọi tắt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả).

Điều 2. Vị trí, chức năng:

1. Vị trí: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả là bộ phận trực thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng, chịu sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng.

2. Chức năng: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có chức năng là đầu mối thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

3. Trụ sở của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đặt tại: đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Quế, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam (Trung tâm hành chính công của huyện trước đây).

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn:

-Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8, Chương II, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Văn phòng HĐND và UBND huyện sau khi được tiếp nhận từ Trung tâm hành chính công của huyện.

Điều 4. Bộ máy làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả gồm:

1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả do một Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đứng đầu.

2. Công chức ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện được cử đến làm việc.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện cử công chức quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Điều 5. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm bảo đảm về cơ sở vật chất, trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Điều 6. Tổ chức thực hiện:

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ll*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Phòng CCHC Sở Nội vụ;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Sơn