

Số: 61/QĐ-HĐND

Kim Bảng, ngày 28 tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Đoàn giám sát**

**BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13, đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 47/2019/QH14;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND huyện về Chương trình giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026 năm 2022;

Thực hiện Chương trình giám sát năm 2022 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện để giám sát “việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ, UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cương”; gồm các ông, bà có tên sau đây:

- |                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. Ông Hoàng Xuân Hòa  | - Trưởng Ban Pháp chế  | - Trưởng đoàn     |
| 2. Bà Hoàng Thị Thảo   | - Phó Ban Pháp chế     | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Nguyễn Hữu Đại  | - Ủy viên Ban Pháp chế | - Thành viên      |
| 4. Ông Nguyễn Văn Linh | - Ủy viên Ban Pháp chế | - Thành viên      |

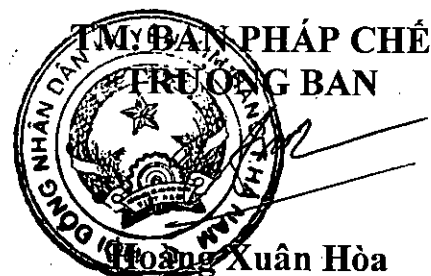
5. Kính mời: Thường trực HĐND huyện, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện tham gia Đoàn giám sát tại các đơn vị; lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện tham gia Đoàn giám sát tại các xã: Đồng Hóa, Đại Cương.

**Điều 2.** Đoàn giám sát có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giám sát theo Luật định. Đoàn giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện, các ông (bà) có tên tại Điều 1, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT: HU-HĐND, lãnh đạo UBND huyện;
- Thường trực UB MTTQ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PC.



Số: 24 /KH- HĐND

Kim Bảng, ngày 28 tháng 7 năm 2022

## KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

**“việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ, UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cường”**

Thực hiện Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND huyện về Chương trình giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026 năm 2022; Chương trình giám sát năm 2022 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND; Quyết định số 61/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về giám sát “việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ, UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cường”; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch giám sát như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thông qua hoạt động giám sát nhằm đánh giá tình hình ban hành các văn bản và thực hiện các quy định về công tác cải cách hành chính, mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ; đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ thân thiện, trọng dân, gần dân trên địa bàn huyện.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, của tập thể và cá nhân có liên quan; đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính; xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, nâng cao đạo đức công vụ, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức trong thời gian tới.

#### 2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải đảm bảo đúng nội dung theo kế hoạch; thẩm quyền, trình tự, thủ tục giám sát theo quy định pháp luật.

- Các đơn vị được giám sát chuẩn bị nội dung theo yêu cầu và cung cấp và cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến cho cuộc giám sát.

### II. Nội dung, đối tượng, phạm vi và phương pháp giám sát

#### 1. Nội dung giám sát

Giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ từ 01/01/2021 đến 30/6/2022.

*(Nội dung cụ thể theo Đề cương giám sát gửi kèm)*

#### 2. Đối tượng giám sát

Phòng Nội vụ, UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cường

#### 3. Hình thức và phương pháp giám sát

Đoàn giám sát tổ chức hội nghị giám sát tại các cơ quan, đơn vị:

- Đoàn giám sát nghe các đơn vị báo cáo (*theo đề cương gửi kèm*).
- Các thành viên Đoàn giám sát trao đổi, yêu cầu làm rõ một số nội dung, vấn đề cần quan tâm.
- Các đơn vị được giám sát báo cáo, giải trình những vấn đề Đoàn giám sát yêu cầu.
- Đoàn giám sát tiến hành thảo luận và Trưởng đoàn giám sát thống nhất kết luận.
- Đoàn giám sát tổng hợp kết quả giám sát, ban hành Thông báo kết luận giám sát gửi các đơn vị.

### **III. Thành phần, thời gian và tổ chức thực hiện**

#### **1. Thành phần**

1.1. Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 61/QĐ-HĐND ngày 28/7/2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

1.2. Đối với các đơn vị được giám sát

- \* Phòng Nội vụ huyện: Lãnh đạo, cán bộ có liên quan.
- \* Xã Đồng Hóa và Đại Cương: Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND, lãnh đạo UBND; Thường trực Ủy ban MTTQ; thành viên Ban Pháp chế HĐND xã; công chức Tư pháp, Văn phòng thống kê.

**2. Thời gian:** Ban Pháp chế HĐND huyện thực hiện giám sát tại đơn vị trong khoảng thời gian từ ngày 22- 26/8/2022.

(*Lịch cụ thể sẽ thông báo sau*)

**3. Địa điểm:** Tại Phòng Nội vụ và Trụ sở UBND các xã: Đồng Hóa và Đại Cương.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

\* **Thành viên của Đoàn giám sát:** Tổ chức thực hiện Kế hoạch giám sát; tham gia đầy đủ các buổi làm việc; nghiên cứu kỹ nội dung và các tài liệu liên quan, có ý kiến tại hội nghị giám sát.

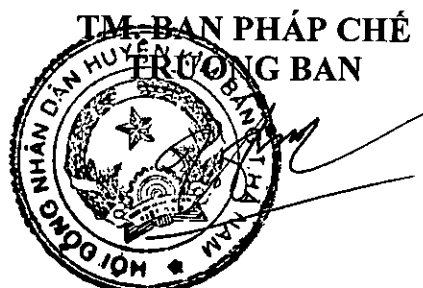
\* **Phòng Nội Vụ huyện và UBND xã: Đồng Hóa và Đại Cương**

- Báo cáo kết quả thực hiện đối với lĩnh vực được giám sát.
- Báo cáo gửi về Ban Pháp chế HĐND huyện (mỗi đơn vị gửi 08 bộ trước ngày 15/8/2022 và gửi 01 bản vào địa chỉ mail: [hoangthaokb@gmail.com](mailto:hoangthaokb@gmail.com)); mời thành phần của đơn vị và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch giám sát “việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ, UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cương” của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện./.

#### **Nơi nhận:**

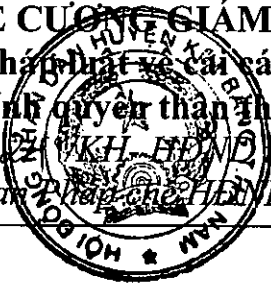
- TT HU- HĐND, Lãnh đạo UBND huyện;
- Thường trực UB MTTQ huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Phòng Nội Vụ huyện;
- TT ĐU-HĐND-UBND các xã: Đồng Hóa, Đại Cương;
- Lưu: VT, PC.



**Hoàng Xuân Hòa**

## ĐỀ CƯƠNG GIÁM SÁT

Việc thực hiện chính sách pháp luật và cải cách hành chính; việc triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ  
(Kèm theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện)



### \*Đối với Phòng Nội vụ huyện

#### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- Nêu rõ việc xây dựng và thời gian ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm theo hướng dẫn của cấp trên
- Kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện kế hoạch

##### **2. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch về CCHC trong CBCC thuộc quyền quản lý.
- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tổ chức các hội nghị về CCHC?,...

##### **3. Về công tác kiểm tra CCHC**

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện CCHC về các nội dung: Xây dựng và thực hiện kế hoạch, phương pháp, hình thức và nội dung kiểm tra, số lượng, số cán bộ CC thuộc UBND được kiểm tra.
- Đánh giá kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ đơn vị được kiểm tra; việc khắc phục những hạn chế, khó khăn, biện pháp thực hiện sau kiểm tra.

##### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính với các nội dung: Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, phương pháp, hình thức tuyên truyền,...
- Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền; đánh giá mức độ nắm thông tin và nâng cao hiểu biết về đội ngũ cán bộ, công chức về cải cách hành chính thông qua tuyên truyền,....

#### **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

##### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Xây dựng, tham mưu xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật và việc tổ chức kiểm tra, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật,...
- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin;

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Cải cách TTHC: Việc công bố, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền và công khai trên Cổng thông tin điện tử?
- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông?: Cơ sở vật chất trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả,... ý thức trách nhiệm của thực thi công vụ của CBCC?
- Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông?, việc niêm yết công khai, minh bạch về Nội quy, quy chế của Bộ phận một cửa?,...

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền?

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính?

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế? Việc kiểm tra đánh giá tình hình hoạt động của các đơn vị

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016, Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ?,...

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Việc xây dựng, ban hành các quy định liên quan đến chế độ chính sách đối với CBCC? Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức,...

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính?

- Thực hiện các quy định phân cấp quản lý tài sản công?,...

### **6. Hiện đại hóa hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước?

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến (thống kê các số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ)

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước?,...

## **B. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN VÌ NHÂN DÂN PHỤC VỤ”**

1. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện mô hình tại UBND xã; các văn bản lãnh, chỉ đạo?.

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt triển khai về xây dựng mô hình chính quyền thân thiện?

3. Kết quả triển khai thực hiện mô hình? (kết quả thực hiện quy trình các bước thực hiện mô hình? Các tiêu chí thực hiện mô hình?,...)

4. Việc kiểm tra, giám sát,...

## **C. ĐÁNH GIÁ CHUNG ĐỐI VỚI TỪNG LĨNH VỰC**

1. Ưu điểm

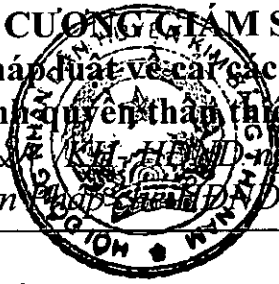
2. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

## **D. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

## **E. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

## ĐỀ CƯƠNG GIÁM SÁT

Việc thực hiện chính sách pháp luật về cải cách hành chính; việc triển khai, thực hiện mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ  
(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH-HĐD ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ban chấp hành UBND huyện)



### \*Đối với xã Đồng Hòa, Đại Cường

#### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm theo hướng dẫn của cấp trên

- Kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện kế hoạch

- Công tác tuyên truyền: Nội dung, hình thức tuyên truyền?,...

##### **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

##### **1. Cải cách thể chế**

- Việc ban hành, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Quy trình, thủ tục xây dựng văn bản, số lượng, chất lượng văn bản được ban hành?

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật và việc tổ chức kiểm tra, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật,...

- Kết quả thực hiện Văn bản QPPL tại đơn vị?,...

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, kết quả thực hiện kế hoạch, nêu rõ mức độ hoàn thành kế hoạch?,...

- Thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định của các cấp?; Việc công bố, cập nhật TTHC?

- Việc công bố, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền và công khai trên Cổng thông tin điện tử?

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông?: Cơ sở vật chất trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả,... ý thức trách nhiệm của thực thi công vụ của CBCC?,...

- Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông?, việc niêm yết công khai, minh bạch về Nội quy, quy chế của Bộ phận một cửa?,...

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền?,...

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền?

##### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, tổ chức bộ máy, biên chế của địa phương? Việc kiểm tra đánh giá tình hình hoạt động của đơn vị? Tình hình quản lý biên chế của đơn vị? triển khai thực hiện quy chế làm việc?

- Tự kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước huyện đã phân cấp cho xã?,...

##### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Việc xây dựng, ban hành các quy định liên quan đến chế độ chính sách đối với CBCC? Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC; việc quản lý CBCCVC, đánh giá, phân loại CBCCVC?,...

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức,...

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính?,...

- Thực hiện các quy định phân cấp quản lý tài sản công?,...

#### **6. Hiện đại hóa hành chính**

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước?,...

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến (thống kê các số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ)

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước?,...

### **B. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN VÌ NHÂN DÂN PHỤC VỤ”**

1. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện mô hình tại UBND xã; các văn bản lãnh, chỉ đạo?.

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt triển khai về xây dựng mô hình chính quyền thân thiện?

3. Kết quả triển khai thực hiện mô hình? (kết quả thực hiện quy trình các bước thực hiện mô hình? Các tiêu chí thực hiện mô hình?,...)

4. Việc kiểm tra, giám sát,...

### **C. ĐÁNH GIÁ CHUNG ĐỐI VỚI TỪNG LĨNH VỰC**

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

### **D. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

### **E. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

---