

Số: /TB-UBND Kim Bảng, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 4 năm 2025

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Thực hiện Quyết định số 3275/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND huyện Kim Bảng; Quyết định số 252/QĐ - UBND ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân thị xã Kim Bảng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Kim Bảng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thị xã như sau:

I. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở Tiếp công dân thị xã Kim Bảng (Đường Trần Hưng Đạo, Phường Quế, thị xã Kim Bảng).

II. Thời gian và thành phần tiếp công dân

1. Ngày 10/4/2025 (Thứ Năm):

- + Buổi sáng: 7h30' đến 11h30'.
+ Buổi chiều: 13h00' đến 17h00'.

*** Thành phần:**

- Đồng chí Nguyễn Thành Thăng - Phó Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã (Chủ trì phiên tiếp công dân).
- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã;
- Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Thị ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng Thị ủy phụ trách nội chính
- Lãnh đạo, Thanh tra viên Thanh tra thị xã;
- Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường thị xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thị xã;
- Ban Tiếp công dân thị xã;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường có liên quan khi được triệu tập.

2. Ngày 21/4/2025 (Thứ Hai):

- + Buổi sáng: 7h00' đến 11h30'.
+ Buổi chiều: 13h30' đến 17h00'.

*** Thành phần:**

- Đồng chí Lê Văn Hà - TUV, Bí thư Thị ủy (Chủ trì phiên tiếp công dân).

- Đồng chí Nguyễn Thành Thăng - Phó Bí thư Thị uỷ, Chủ tịch UBND thị xã (đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phân công, giao nhiệm vụ tiếp công dân);
- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã;
- Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Thị uỷ;
- Lãnh đạo Ban Dân vận Thị uỷ;
- Lãnh đạo Văn phòng Thị uỷ phụ trách nội chính
- Lãnh đạo, Thanh tra viên Thanh tra thị xã;
- Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường thị xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thị xã;
- Ban Tiếp công dân thị xã;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường có liên quan khi được triệu tập.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân. Trường hợp có việc đột xuất không thể tham gia tiếp công dân định kỳ yêu cầu trực tiếp báo cáo với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã được ủy quyền tiếp công dân.

2. Thanh tra thị xã phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thị xã: chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo này tại Trụ sở tiếp công dân thị xã và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của thị xã.

3. Các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, phường có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo nội dung tiếp công dân.

4. Ủy ban nhân dân phường Quế bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại phòng tiếp công dân vào các ngày tiếp công dân định kỳ của Ủy ban nhân dân thị xã; kịp thời xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Kim Bảng thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị uỷ, HĐND thị xã; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Ủy ban Kiểm tra Thị uỷ;
- Văn phòng Thị uỷ;
- Các cơ quan: VP HĐND - UBND, Thanh tra, TN-MT,
- Ban tiếp công dân thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Cổng TTĐT thị xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Chu Văn Khiêm