

Số: /KH-UBND

Kim Bảng, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Kim Bảng năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 51/2022/QĐ-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Hà Nam;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Kim Bảng; Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về việc giao bổ sung biên chế giáo viên trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập của tỉnh Hà Nam năm học 2022-2023; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù năm 2023; Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 27/6/2023 về việc điều chỉnh số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tạm giao trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1540/UBND-NC ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023,

Thực hiện ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Trên cơ sở thực trạng và nhu cầu viên chức tại các đơn vị trường học, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm giáo viên Trung học cơ sở hạng III, giáo viên Tiểu học hạng III, giáo viên Mầm non hạng III ở các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn huyện, đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

### 2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật. Đối với người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải chấp hành sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng

#### 1.1. Thực trạng số lượng viên chức ngành giáo dục huyện

- Số biên chế viên chức ngành giáo dục huyện được UBND tỉnh tạm giao năm 2023 là: **1.749** chỉ tiêu.

- Số viên chức hiện có tính đến thời điểm 01/8/2023 là **1.652** người, thiếu **97** người so với chỉ tiêu biên chế được giao.

#### 1.2. Số lượng viên chức ngành giáo dục huyện cần tuyển dụng

- Tuyển dụng **75** chỉ tiêu thuộc vị trí việc làm giáo viên, trong đó:

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b> ( <i>Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32</i> )	<b>19</b>
1	Toán	04
2	Vật lý	02
3	Hoá học	01
4	Ngữ văn	02
5	Lịch sử	01
6	Giáo dục công dân	02
7	Mỹ thuật	01
8	Tiếng Anh	03
9	Thể dục	02
10	Âm nhạc	01
<b>II</b>	<b>Giáo viên</b> ( <i>Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29</i> )	<b>44</b>
1	Các môn chung (văn hoá)	23
2	Tiếng Anh	5
3	Tin học	8
4	Thể dục	5
5	Âm nhạc	2
6	Mỹ thuật	1
<b>III</b>	<b>Giáo viên</b> ( <i>Giáo viên Mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26</i> )	<b>12</b>
1	Giáo viên mầm non	12

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

### **2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có nguyện vọng xét tuyển đều được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

a) *Giáo viên Mầm non hạng III-Mã số V.07.02.26*

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục Mầm non hoặc Sư phạm Mầm non.

b) *Giáo viên Tiểu học hạng III-Mã số V.07.03.29*

- **Giáo viên tiểu học (các môn chung):** Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm Giáo dục Tiểu học.

- **Giáo viên Tiếng Anh:** có năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về tiếng Anh hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn tiếng Anh. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Tin học:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Tin học hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Tin học. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Thể dục:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Thể dục hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Thể dục. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Âm nhạc:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Nghệ thuật hoặc Âm nhạc hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Nghệ thuật, Âm nhạc. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Mỹ thuật:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Nghệ thuật hoặc Mỹ thuật hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Nghệ thuật, Mỹ thuật. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) **Giáo viên Trung học cơ sở hạng III-Mã số V.07.04.32**

- **Giáo viên Toán:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Toán học hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Toán học. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Vật lý:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Vật lý hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Vật lý. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Hoá học:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Hoá học hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Hoá học. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Ngữ văn:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Ngữ văn hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Ngữ văn. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Lịch sử:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Lịch sử hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Lịch sử. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Giáo dục công dân:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Giáo dục công dân hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Giáo dục công dân. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Mỹ thuật:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Nghệ thuật hoặc Mỹ thuật hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Nghệ thuật hoặc Mỹ thuật. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Tiếng Anh:** có năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về tiếng Anh hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn tiếng Anh. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Thể dục:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Thể dục hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Thể dục. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- **Giáo viên Âm nhạc:** có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Nghệ thuật hoặc Âm nhạc hoặc bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn Nghệ thuật hoặc Âm nhạc. Trường hợp có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### **3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

#### **3.1. Thông báo tuyển dụng**

Ủy ban nhân dân huyện đăng thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam, Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

#### **3.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người dự tuyển nộp 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) vào 01 (một) vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ hai vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách). Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính, 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Bảng, địa chỉ: đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Quế, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam.

- Hình thức tiếp nhận: theo hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa điểm tiếp nhận.

### **4. Hình thức và nội dung tổ chức tuyển dụng**

#### **4.1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển

#### **4.2. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Người dự xét tuyển làm bài thi viết trên giấy về kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm bài thi được tính theo thang điểm 100

- Thời gian làm bài thi: 180 phút

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, phát hành tài liệu ôn tập và ra đề thi. Nội dung đề thi của mỗi chuyên ngành thống nhất trên toàn tỉnh. Hội đồng tuyển dụng của huyện thống nhất với Sở Giáo dục và Đào tạo về số lượng đề thi ở từng môn học, cấp học, chuyên ngành và theo từng phòng thi để Ban Đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí đề thi cho thí sinh ở từng phòng thi.

### **5. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **6. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5, phần II của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **7. Quy chế và Nội quy tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

### **8. Kinh phí tuyển dụng**

#### **8.1. Phí tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **8.2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

## 9. Thời gian, các bước thực hiện

- Từ ngày 09/8 đến ngày 18/8/2023: UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng gửi Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

- Ngày 21/8/2023:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành tài liệu ôn tập;

+ UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trên Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (*tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*).

- Từ ngày 21/8/2023 đến 17h00' ngày 19/9/2023: UBND huyện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 20/9/2023 đến ngày 25/9/2023: UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2;

- Từ ngày 26/9/2023 đến ngày 30/9/2023: Hội đồng tuyển dụng thực hiện: lập danh sách người dự tuyển theo các phòng thi; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức thi vòng 2 đối với người dự tuyển; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (*tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*); gửi biểu tổng hợp số lượng người dự tuyển ở từng môn học, chuyên ngành theo từng phòng thi vòng 2 về Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề thi cho từng người dự tuyển.

- Ngày 01/10/2023: Ban ra đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo bắt đầu làm việc;

- Ngày 06/10/2023: Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách người dự tuyển tại các phòng thi; tổ chức khai mạc kỳ thi; tập trung người dự tuyển, phổ biến nội quy; thành lập Ban coi thi;

- 5h00' ngày 07/10/2023: Hội đồng tuyển dụng nhận đề thi tại Ban Đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo;

**- Ngày 07/10/2023 (Thứ Bảy) từ 7h30 các thí sinh bắt đầu làm bài thi vòng 2**

Từ 13h00' ngày 07/10/2023: Hội đồng tuyển dụng:

+ Thành lập Ban phách; Ban Chấm thi;

+ Tổ chức rọc phách, chấm thi và lên điểm bài thi (địa điểm rọc phách, chấm và lên điểm bài thi thực hiện tập trung, cách ly, có bảo vệ của Công an huyện);

+ Tổng hợp kết quả xét tuyển của người dự xét tuyển bao gồm điểm bài thi môn nghiệp vụ chuyên ngành và điểm ưu tiên (nếu có);

- Ngày 09/10/2023: Hội đồng tuyển dụng thông báo điểm xét tuyển đối với người dự tuyển;

- Từ ngày 09/10/2023 đến 17h00' ngày 23/10/2023: Hội đồng tuyển dụng nhận đơn phúc khảo (nếu có);

- Ngày 24/10/2023: Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Chấm phúc khảo; chấm và công bố kết quả phúc khảo (nếu có);

- Từ ngày 25/10/2023 đến ngày 30/10/2023: Hội đồng tuyển dụng xác định người trúng tuyển; UBND huyện báo cáo kết quả xét tuyển về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*);

- Từ ngày 31/10/2023 đến ngày 07/11/2023: Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả và công nhận danh sách trúng tuyển;

- Từ ngày 08/11/2023 đến ngày 07/12/2023: Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Kim Bảng (*qua Phòng Nội vụ*) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

**\* Lưu ý:** Người trúng tuyển phải mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội do Bảo hiểm xã hội cấp huyện cấp (*đối với người dự tuyển có quá trình công tác đúng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*) để đối chiếu. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng viên chức và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện quy trình tổ chức tuyển dụng đảm bảo theo đúng quy định.

- Thẩm định các loại văn bản, tài liệu có liên quan đến công tác tuyển dụng trước khi trình ký ban hành; thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác tuyển dụng theo yêu cầu nhiệm vụ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng, bố trí, phân công công tác, ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

#### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện quy trình tổ chức tuyển dụng đảm bảo theo đúng quy định.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan và thực hiện các tác nghiệp để giúp UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng huyện tổ chức tuyển dụng đảm bảo đúng, đủ các quy định của pháp luật.

- Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ kỳ tuyển dụng; lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.



### **3. Công an huyện**

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng;
- Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh trật tự, công tác bảo vệ bí mật đề thi, rọc phách, chấm thi và các quy trình nghiệp vụ của kỳ xét tuyển.

### **4. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện**

Tham mưu bố trí, phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

### **5. Phòng Y tế phối hợp với Trung tâm Y tế**

Hướng dẫn, đảm bảo công tác y tế (chuẩn bị thuốc, vật tư y tế, phương tiện và bố trí cán bộ trực trong khu vực thi vòng 2,...) cho cán bộ, công chức, viên chức và người dự tuyển khi thực hiện quy trình tuyển dụng.

### **6. Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao huyện**

Phát thanh, tuyên truyền rộng rãi thông báo tuyển dụng và các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng trên hệ thống truyền thanh của huyện.

### **7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Kim Bảng năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV, GD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Thăng**