

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Cổng Thông tin điện tử huyện Kim Bảng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND  
ngày tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc cung cấp thông tin, bảo đảm hoạt động của Cổng Thông tin điện tử huyện Kim Bảng (gọi tắt là **Cổng TTĐT**).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (sau đây gọi là **cơ quan nhà nước**) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp thông tin, bảo đảm hoạt động của Cổng TTĐT huyện Kim Bảng.

#### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cổng TTĐT là điểm truy cập của cơ quan trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ, các ứng dụng, các hệ thống thông tin và các trang thông tin điện tử mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin.

2. Trang thông tin điện tử là hệ thống thông tin dùng để thiết lập một hoặc nhiều trang thông tin được trình bày dưới dạng ký hiệu, số, chữ viết, hình ảnh, âm thanh và các dạng thông tin khác phục vụ cho việc cung cấp và sử dụng thông tin trên Internet.

3. Thông tin là tin, dữ liệu được chứa đựng trong văn bản, hồ sơ, tài liệu có sẵn, tồn tại dưới dạng bản viết, bản in, bản điện tử, tranh, ảnh, bản vẽ, băng, đĩa, bản ghi hình, ghi âm hoặc các dạng khác do cơ quan nhà nước tạo ra.

4. Kênh cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng là kênh giao tiếp trên môi trường mạng được cơ quan nhà nước xác định và quản lý để kiểm soát việc cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân.

5. Hệ thống thông tin là một hệ thống bao gồm các yếu tố có quan hệ với nhau cùng làm nhiệm vụ thu thập, xử lý, lưu trữ, phân phối thông tin, dữ liệu và cung cấp một cơ chế phản hồi để đạt được một mục tiêu định trước.

6. Cung cấp thông tin bao gồm việc cơ quan nhà nước công khai thông tin và cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân.

7. Môi trường mạng là môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua cơ sở hạ tầng thông tin.

#### **Điều 4. Tên miền truy cập**

1. Cổng TTĐT huyện Kim Bảng sử dụng tên miền cấp 4, có địa chỉ truy cập: **<https://kimbang.hanam.gov.vn>**.

2. Cổng/trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn sử dụng tên miền cấp 5 có dạng: **tenxa.kimbang.hanam.gov.vn**, trong đó “tenxa” là tên đầy đủ của xã, thị trấn bằng tiếng Việt, viết liền và không có dấu.

#### **Điều 5. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Cổng TTĐT huyện**

1. Vị trí của Cổng TTĐT: là kênh thông tin chính thức trên mạng internet phục vụ công tác chỉ đạo điều hành quản bá thông tin của chính quyền các cấp và cơ quan đơn vị của huyện. Cổng TTĐT của huyện là Cổng thành phần trực thuộc Cổng TTĐT của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam do Sở Thông tin và truyền thông trực tiếp quản lý.

2. Chức năng của Cổng TTĐT: là công cụ giao tiếp điện tử hai chiều giữa các cơ quan của huyện với các cá nhân, tổ chức trong và ngoài huyện góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “chính quyền điện tử” ở cấp huyện.

3. Nhiệm vụ của Cổng TTĐT:

a) Tuyên truyền các chủ trương chính sách pháp luật của đảng nhà nước, của tỉnh, huyện nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của huyện;

b) Cung cấp đầy đủ chính xác kịp thời các thông tin về hoạt động của các cấp chính quyền và cơ quan trong huyện;

c) Cung cấp hướng dẫn các thủ tục hành chính công, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện;

d) Cung cấp chia sẻ thông tin với các hệ thống thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật;

e) Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin các dịch vụ thông tin điện tử khác trên mạng internet theo quy định của pháp luật

g) Tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên internet gửi đến HĐND-UBND huyện, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền và đề nghị giải quyết trả lời theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Hành vi bị cấm khi sử dụng Cổng TTĐT huyện**

1. Nghiêm cấm sử dụng Cổng TTĐT huyện Kim Bảng nhằm mục đích:

a) Chống phá Đảng, Nhà nước, chia rẽ khối đại đoàn kết dân tộc; xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và công dân; gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội;

b) Cung cấp, tiết lộ các thông tin vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; các thông tin sai sự thật, nói xấu, bôi nhọ nhằm mục đích hạ thấp danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân;

c) Đưa các nội dung, hình ảnh quảng cáo trái với quy định của pháp luật.

2. Các hành vi khác bị cấm theo quy định của pháp luật.

## **Chương II** **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 7. Nguyên tắc cung cấp thông tin**

1. Đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, báo chí, sở hữu trí tuệ, quản lý thông tin trên Internet và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

4. Việc cung cấp thông tin về văn bản quy phạm pháp luật phải tuân thủ các quy định của pháp luật và bảo đảm đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật hoặc Công báo Chính phủ.

5. Các cơ quan nhà nước ngoài việc cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT huyện Kim Bảng còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin hỏi hoặc phản ánh khác của các tổ chức, cá nhân trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” để tiếp thu và trả lời theo quy định tại Quy chế này.

6. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện Kim Bảng chịu trách nhiệm về tính xác thực và các quy định của pháp luật về thông tin đã cung cấp đồng thời chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Cổng TTĐT huyện Kim Bảng.

### **Điều 8. Thông tin được cung cấp trên Cổng TTĐT huyện**

1. Cơ quan nhà nước công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử các thông tin theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin; khoản 1 Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Ngoài các thông tin quy định tại khoản 1 Điều này, các cơ quan nhà nước có thể cung cấp thông tin khác theo thẩm quyền bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Thông tin của cơ quan nhà nước cung cấp trên Cổng/trang thông tin điện tử phải được cập nhật kịp thời sau khi có sự thay đổi.

### **Điều 9. Chuyên mục “Hỏi - Đáp”**

Chuyên mục “Hỏi - Đáp” trên Cổng TTĐT huyện Kim Bảng là nơi để các

tổ chức, cá nhân đặt câu hỏi về cơ chế, chính sách và các thông tin liên quan đến trách nhiệm giải quyết của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

1. Việc thực hiện hỏi trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” phải ghi đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc sau:

a) Đối với người hỏi là tổ chức: Ghi rõ họ và tên, chức vụ người đại diện hỏi, địa chỉ trụ sở chính của cơ quan;

b) Đối với người hỏi là cá nhân: Ghi đúng họ và tên, số điện thoại, số căn cước công dân hoặc hộ chiếu, địa chỉ nơi đang sinh sống, học tập, làm việc.

2. Việc tiếp nhận thông tin trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” được thực hiện 24/24h vào tất cả các ngày từ thứ Hai đến Chủ nhật hằng tuần.

3. Các cơ quan nhà nước có trách nhiệm trả lời trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” đối với tất cả các câu hỏi của tổ chức, cá nhân và cơ quan liên quan theo quy định pháp luật.

4. Nội dung trả lời cần ngắn gọn, đúng trọng tâm câu hỏi và bảo đảm các quy định hiện hành.

5. Thời gian trả lời trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” thực hiện theo quy định sau đây:

a) 05 (năm) ngày làm việc đối với các câu hỏi thuộc thẩm quyền giải quyết;

b) 10 (mười) ngày làm việc đối với những câu hỏi có sự phối hợp liên ngành;

c) Trường hợp đặc biệt cần phải có thời gian nghiên cứu thì phải hẹn trả lời nhưng tối đa không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc.

6. Người trả lời thông tin trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” phải là người đứng đầu cơ quan hoặc người được người đứng đầu cơ quan giao nhiệm vụ trả lời.

7. Việc hỏi của các tổ chức, cá nhân và việc trả lời của các cơ quan trên Chuyên mục “Hỏi - Đáp” theo Quy chế này không bị điều chỉnh bởi Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; ý kiến trả lời của các cơ quan nhằm phổ biến, hướng dẫn các văn bản, quy định của Nhà nước, không phải là cơ sở pháp lý để giải quyết các quan hệ dân sự.

#### **Điều 10. Ban Biên tập Cổng TTĐT huyện**

1. Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT huyện Kim Bảng.

2. Các thành viên Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng thù lao, trách nhiệm theo quy định.

#### **Điều 11. Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng TTĐT**

1. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xây dựng dự toán kinh phí duy trì hoạt động của Cổng TTĐT trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

2. Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng TTĐT được sử dụng cho các

nhiệm vụ sau:

- a) Chi trả nhuận bút, chi cho việc chuẩn hóa, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện;
- b) Chi cho công tác quản lý Cổng TTĐT;
- c) Các chi khác phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 12. Bảo đảm yêu cầu chức năng, hạ tầng kỹ thuật**

- 1. Tuân thủ các yêu cầu chung đối với Cổng TTĐT theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT.
- 2. Tuân thủ các yêu cầu chức năng tối thiểu theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT và các quy định khác có liên quan.

**Điều 13. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng**

- 1. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, an ninh mạng.
- 2. Tuân thủ theo quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

**Chương III  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Văn phòng HĐND – UBND huyện**

- 1. Là cơ quan quản lý, vận hành, thường trực Ban Biên tập Cổng TTĐT huyện Kim Bảng. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Cổng TTĐT huyện Kim Bảng.
- 2. Phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin: Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan trong việc quản lý, cung cấp, lưu trữ thông tin, kết nối, tích hợp các kênh thông tin, hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước với Cổng TTĐT huyện Kim Bảng bảo đảm an toàn thông tin, hoạt động ổn định, hiệu quả.
- 3. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí nhằm bảo đảm hoạt động của Cổng TTĐT huyện Kim Bảng theo quy định của pháp luật.
- 4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Quy chế này.

**Điều 15. Phòng Văn hóa – Thông tin**

- 1. Tham mưu UBND huyện các giải pháp kỹ thuật, mỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống Cổng TTĐT huyện.
- 2. Cung cấp đầy đủ cho Ban Biên tập căn cứ pháp lý, quy định của pháp luật trong quá trình vận hành Cổng TTĐT. Trường hợp các quy định của pháp luật có liên quan có sự thay đổi, phải tham mưu kịp thời để thay đổi quy chế hoạt động và quy trình vận hành Cổng TTĐT.

3. Thường xuyên cung cấp đầy đủ, kịp thời và chính xác các hoạt động, thông tin liên quan để quản bá, giới thiệu về huyện Kim Bảng.

4. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức phục vụ công tác quản lý Cổng TTĐT huyện và các Trang TTĐT thành phần của các đơn vị, địa phương.

#### **Điều 16. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí nhằm bảo đảm hoạt động của Cổng TTĐT huyện Kim Bảng.

#### **Điều 17. Trung tâm Văn hóa TT&TT huyện**

Chịu trách nhiệm chính trong việc cung cấp tin bài, đảm bảo Cổng TTĐT huyện đa dạng về nội dung, phong phú về hình thức.

#### **Điều 18. Các cơ quan nhà nước, UBND các xã, thị trấn**

1. Quản lý hoạt động của Cổng TTĐT của cơ quan, địa phương mình theo quy định tại Quy chế này và các quy định có liên quan.

2. Cung cấp thông tin cho Ban Biên tập Cổng TTĐT những thông tin theo quy định của Quy chế này do cơ quan, đơn vị mình nắm giữ hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập.

3. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Ủy ban nhân dân huyện về những thông tin, giữ liệu đưa lên Cổng TTĐT.

#### **Điều 19. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan**

1. Được sử dụng các thông tin cần thiết trên Cổng TTĐT huyện Kim Bảng để phục vụ cho nhu cầu thông tin trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Được hỏi và nhận thông tin trả lời về các vấn đề mà cơ quan, tổ chức, cá nhân quan tâm theo quy định của Quy chế này.

3. Thực hiện đúng các quy định của Quy chế này.

#### **Điều 20. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng Ban biên tập Cổng TTĐT huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các tổ chức và cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung chưa phù hợp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung./.