

UBND HUYỆN KIM BẢNG
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /QĐ - NV

Kim Bảng, ngày 28 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
về ban hành Danh mục hồ sơ năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG NỘI HUYỆN KIM BẢNG

Căn cứ Luật lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 06 năm 2011 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT - BNV ngày 08 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội Vụ về hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 6711/2016/QĐ-UBND ngày 20/9/2016 của UBND huyện Kim Bảng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng.

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng về công tác văn thư, lưu trữ năm 2020;

Xét đề nghị của cán bộ phụ trách văn thư Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2020 của Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng.

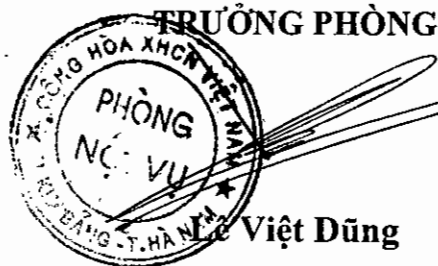
Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ này, các bộ phận của Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng trong quá trình xây dựng, ban hành và giải quyết văn bản, tài liệu phải lập thành hồ sơ và bảo quản theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Lãnh đạo, công chức thuộc Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.



DANH MỤC HỒ SƠ CỦA PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN KIM BẢNG
Năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-NV ngày 28 tháng 02 năm 2020
của Phòng Nội vụ huyện Kim Bảng)

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị/Người lập hồ sơ	Ghi chú
1. Tài liệu Văn thư				
01/VTLT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, Sở quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
02/VTLT	Kế hoạch, báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2020	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	
03/VTLT	Báo cáo kết quả thực hiện công tác của ngành Nội vụ huyện Kim Bảng năm 2020 + Năm, nhiều năm + 6 tháng, 9 tháng, quý + Tháng	Vĩnh viễn 5 năm 5 năm	Nguyễn Thùy Linh	
04/VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của phòng Nội vụ năm 2020 + Quvết định, Kế hoạch, Báo cáo, Công văn quy định, quy chế, hướng dẫn + Văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm	Nguyễn Thùy Linh	
05/VTLT	- Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Nguyễn Thùy Linh	
2. Tài liệu Tài chính Kế toán				
06/KT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kế toán	Theo hiệu lực văn bản	Chu Thị Hạnh	Hồ sơ nguyên tắc
07/KT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định chế độ về tài chính, kế toán đơn vị	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
08/KT	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán năm 2020 - Hàng năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Chu Thị Hạnh	
09/KT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ năm 2020	20 năm	Chu Thị Hạnh	

10/KT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan năm 2020 - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 10 năm	Chu Thị Hạnh	
-------	--	---------------------	--------------	--

3. Tài liệu công đoàn

11/CĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức công đoàn	Theo hiệu lực văn bản	Vũ Văn Thường	Hồ sơ nguyên tắc
12/CĐ	Tập lưu công tác công đoàn của phòng Nội vụ năm 2020	10 năm	Vũ Văn Thường	
13/CĐ	Công văn trao đổi về công tác Đoàn năm 2020	10 năm	Vũ Văn Thường	

4. Tài liệu công tác Đảng

14/DANG	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên	Theo hiệu lực văn bản	Lê Việt Dũng	Hồ sơ nguyên tắc
15/DANG	Hồ sơ Đại hội Chi bộ	Vĩnh viễn	Lê Việt Dũng	
16/DANG	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác năm 2020 + Tổng kết năm, nhiệm kỳ + Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Lê Việt Dũng	
17/DANG	Hồ sơ quản lý Đảng viên	70 năm	Lê Việt Dũng	
18/DANG	Sổ sách Đảng phí năm 2020	20 năm	Lê Việt Dũng	
19/DANG	Công văn trao đổi về công tác Đảng năm 2020	10 năm	Lê Việt Dũng	

5. Tài liệu chuyên môn

5.1 Công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính sự nghiệp

5.1.1 Công tác cán bộ, công chức, viên chức:

20/CBCC	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ chính sách, tổ chức cán bộ	Theo hiệu lực văn bản	Chu Thị Hạnh	Hồ sơ nguyên tắc
21/CBCC	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế công tác tuyển dụng công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
22/CBCC	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
23/CBCC	Hồ sơ bổ nhiệm, miễn nhiệm, đề bạt, luân chuyển, điều động, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	70 năm	Chu Thị Hạnh	
24/CBCC	Hồ sơ về công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	70 năm	Chu Thị Hạnh	

25/CBCC	Hồ sơ nâng lương năm 2020 (nâng lương thường xuyên, trước hạn, đối với cán bộ, công chức, viên chức)	20 năm	Chu Thị Hạnh	
26/CBCC	Kế hoạch, báo cáo, thống kê công tác chính sách, cán bộ huyện năm 2020 + Năm, nhiều năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng + Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chu Thị Hạnh	
27/CBCC	Hồ sơ giải quyết chế độ nghỉ hưu, thôi việc năm 2020	70 năm	Chu Thị Hạnh	
28/CBCC	Hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020	70 năm	Chu Thị Hạnh	
29/CBCC	Hồ sơ bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức năm 2020	70 năm	Chu Thị Hạnh	
30/CBCC	Hồ sơ tinh giản biên chế năm 2020	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
5.1.2 Công tác đào tạo, bồi dưỡng				
31/ĐTBD	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác đào tạo, bồi dưỡng	Theo hiệu lực văn bản	Chu Thị Hạnh	Hồ sơ nguyên tắc
32/ĐTBD	Hồ sơ đăng ký tham dự, tổ chức các lớp học do tỉnh, Sở Nội vụ, UBND huyện tổ chức năm 2020	10 năm	Chu Thị Hạnh	
33/ĐTBD	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
34/ĐTBD	Hồ sơ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	10 năm	Chu Thị Hạnh	
35/ĐTBD	Công văn trao đổi về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	10 năm	Chu Thị Hạnh	
5.2 Công tác xây dựng chính quyền				
5.2.1 Công tác quy chế dân chủ				
36/QCDC	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác quy chế dân chủ	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
37/QCDC	Kế hoạch, báo cáo công tác quy chế dân chủ năm 2020 + Năm + 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Nguyễn Thùy Linh	
38/QCDC	Công văn trao đổi về công tác quy chế dân chủ năm 2020	10 năm	Nguyễn Thùy Linh	
5.2.2. Công tác phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT UBND huyện, xã, thị trấn				

39/UBND	Tập hồ sơ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện công tác phê chuẩn kết quả bầu CT, PCT UBND huyện, xã, thị trấn	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
40/UBND	Hồ sơ đề nghị phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT UBND huyện, xã, thị trấn	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
41/UBND	Quyết định phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT UBND huyện, xã, thị trấn	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	

5.2.3. Công tác phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT HĐND huyện, xã, thị trấn

42/HĐND	Tập hồ sơ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện công tác phê chuẩn kết quả bầu CT, PCT HĐND huyện, xã, thị trấn	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
43/HĐND	Hồ sơ đề nghị phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT HĐND huyện, xã, thị trấn	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
44/HĐND	Quyết định phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bầu bổ sung CT, PCT HĐND huyện, xã, thị trấn	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	

5.2.4. Cán bộ, công chức cấp xã

45/CBCCX	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ chính sách đối với CBCC xã	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
46/CBCCX	Hồ sơ về tiếp nhận công chức xã không qua thi tuyển, xét tuyển	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
47/CBCCX	Hồ sơ bổ nhiệm, điều động, bố trí công chức xã năm 2020	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
48/CBCCX	Hồ sơ về công tác đánh giá cán bộ, công chức xã năm 2020	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
49/CBCCX	Hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2020 (nâng lương thường xuyên, trước hạn, đối với cán bộ, công chức, viên chức)	20 năm	Nguyễn Thùy Linh	
50/CBCCX	Hồ sơ hiệp y lương cho cán bộ xã mới được bầu năm 2020	20 năm	Nguyễn Thùy Linh	
51/CBCCX	Hồ sơ giải quyết chế độ nghỉ hưu, thôi việc năm 2020	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	
52/CBCCX	Hồ sơ giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo ND 26 với cán bộ xã thôi tái cử	70 năm	Nguyễn Thùy Linh	

5.2.5. Địa giới hành chính

53/ĐGH	Tập hồ sơ các văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, hướng dẫn về công tác địa giới hành chính	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
54/ĐGH	Hồ sơ của huyện trình tỉnh về phân loại đơn vị hành chính xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	

5.3 Công tác cải cách hành chính

55/CCHC	Tập hồ sơ các văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, Sở ngành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác cải cách hành chính	Theo hiệu lực văn bản	Chu Thị Hạnh	Hồ sơ nguyên tắc
56/CCHC	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác CCHC của huyện	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
57/CCHC	Kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020 + Năm, nhiều năm + 6 tháng, 9 tháng, quý + Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chu Thị Hạnh	
58/CCHC	Hồ sơ về tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
59/CCHC	Công văn trao đổi về công tác cải cách hành chính năm 2020	10 năm	Chu Thị Hạnh	

5.4 Công tác tôn giáo, tín ngưỡng

60/TG	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, sở ngành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tôn giáo, tín ngưỡng	Theo hiệu lực văn bản	Vũ Văn Thường	Hồ sơ nguyên tắc
61/TG	Kế hoạch, báo cáo công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm 2020 + Năm, nhiều năm + Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm	Vũ Văn Thường	
62/TG	Hồ sơ về hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn huyện năm 2020	20 năm	Vũ Văn Thường	
63/TG	Hồ sơ về xây dựng các nơi thờ tự, miếu, chùa,...trên địa bàn huyện năm 2020	20 năm	Vũ Văn Thường	
64/TG	Hồ sơ về tổ chức nhân sự trong các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng năm 2020	70 năm	Vũ Văn Thường	
65/TG	Hồ sơ về các khiếu kiện trong các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng năm 2020	20 năm	Vũ Văn Thường	
66/TG	Công văn trao đổi về công tác tôn giáo năm 2020	10 năm	Vũ Văn Thường	

5.5 Công tác thi đua, khen thưởng

67/TĐKT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, sở ngành quy định, chỉ đạo,	Theo hiệu lực văn bản	Chu Thị Hạnh	Hồ sơ nguyên tắc
---------	---	-----------------------	--------------	------------------

	hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng			
68/TĐKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	Chu Thị Hạnh	
69/TĐKT	Hồ sơ đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua cơ quan, đơn vị năm 2020	20 năm	Chu Thị Hạnh	
70/TĐKT	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng + Dài hạn, hàng năm + 6 tháng, 9 tháng + Quý, năm	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chu Thị Hạnh	
71/TĐKT	Hồ sơ kinh phí thi đua, khen thưởng năm 2020	20 năm	Chu Thị Hạnh	
72/TĐKT	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân năm 2020 + Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ + Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương + Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Chu Thị Hạnh	
73/TĐKT	Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng năm 2020	10 năm	Chu Thị Hạnh	
5.6 Quản lý nhà nước về công tác hội				
74/CTH	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, ngành quy định, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chức năng QLNN về hội, quỹ	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
75/CTH	Tập văn bản QLNN về hội của huyện năm 2020	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	
76/CTH	Báo cáo năm về tình hình hoạt động hội năm 2020	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	
77/CTH	Hồ sơ Đại hội nhiệm kỳ của các Hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	
5.7 Quản lý nhà nước về công tác thanh niên				
78/TN	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thanh niên.	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Thùy Linh	Hồ sơ nguyên tắc
79/TN	Kế hoạch, báo cáo công tác thanh niên năm 2020 (Năm)	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Linh	

Bản danh mục hồ sơ này có 79 hồ sơ, bao gồm: 25 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn; 54 hồ sơ bảo quản có thời hạn.

