

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KIM BẢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v triển khai thực hiện thí điểm  
02 dịch vụ công liên thông

Kim Bảng, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tư Pháp, Văn phòng HĐND&UBND, Văn hóa - TT, Lao động TB&XH, Y tế, Công an, Bảo hiểm xã hội huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản chỉ đạo số 3199/UBND-KGVX ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện thí điểm 02 dịch vụ công liên thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thực hiện ngay một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện; các xã, thị trấn khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện 02 dịch vụ công liên thông trên cổng Dịch vụ công quốc gia, theo chức năng, nhiệm vụ được giao gồm: (1) Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; (2) Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng.

- Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp đơn vị liên quan tập huấn, hướng dẫn cán bộ cấp xã (*Bộ phận một cửa, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công an, Y tế, Bảo hiểm xã hội*) sử dụng thành thạo, quản trị phần mềm 02 dịch vụ công liên thông. Trong quá trình thực hiện các đơn vị thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa, TT&TT huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền 02 dịch vụ công liên thông để nhân dân biết, thực hiện; hướng dẫn người dân lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc đến Bộ phận một cửa cấp xã để được hỗ trợ thực hiện các thủ tục đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện đồng thời tiến hành nâng cấp, chỉnh sửa, xây dựng chuẩn kết nối (API), thực hiện kết nối Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa tỉnh Hà Nam với phần mềm Dịch vụ công liên thông đảm bảo yêu cầu triển khai hai dịch vụ công liên thông ổn định, thông suốt.

- Phòng Văn hóa - TT đôn đốc, hướng dẫn công chức Bộ phận một cửa cấp xã sử dụng thành thạo chữ ký số để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

3. Công an huyện, Tư pháp, Lao động – TB&XH, Y tế, Bảo hiểm xã hội huyện Kim Bảng bố trí, phân công cán bộ thường trực để hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ cơ sở trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai thí điểm (*từ 21/11/2022 đến 20/12/2022*).

4. Phòng Y tế huyện chuẩn bị các điều kiện và chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở khám chữa bệnh số hóa Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin khi Bộ Y tế triển khai kết nối hệ thống với phần mềm dịch vụ công liên thông.

5. Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND, Tư pháp, Lao động TB&XH, Bảo hiểm Xã hội huyện...thường xuyên cập nhật tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thí điểm 02 dịch vụ công liên thông.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, kịp thời báo kết quả về Tổ công tác Đề án số 06 huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện, Công an huyện*) để tổng hợp. Thời gian báo cáo hàng ngày (*trước 16h00'*), hàng tuần (*thứ 6*), hàng tháng (*ngày 15*).

7. Công an huyện chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện đôn đốc tiến độ báo cáo; tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thí điểm 02 dịch vụ công liên thông, báo cáo Tổ công tác Đề án số 06 của huyện và của UBND tỉnh theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên Tổ công tác ĐA06 huyện;
- Lưu: VT, CA.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Thăng**