

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành của UBND huyện Kim Bảng năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 1097/KH-ĐKT ngày 06/11/2020 của Đoàn kiểm tra UBND tỉnh Hà Nam về kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Sau khi tự đánh giá, chấm điểm, UBND huyện Kim Bảng báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 như sau:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

Thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, cải cách thủ tục hành chính của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT tỉnh. Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo UBND đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT được đầu tư, nâng cấp đáp ứng yêu cầu làm việc trên môi trường mạng; Bố trí máy tính được kết nối Internet bằng đường truyền ADSL tốc độ cao, để cán bộ công chức thuộc UBND huyện sử dụng. Hệ thống máy chủ hoạt động ổn định. Thường xuyên mở các lớp tập huấn về kiến thức và kỹ năng khai thác, vận hành sử dụng máy vi tính qua phần mềm quản lý văn bản tại địa chỉ <https://qlvb.hanam.gov.vn> cho đội ngũ lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức, đến nay đã đi vào hoạt động ổn định, phục vụ cho chỉ đạo, điều hành của huyện, kết quả cụ thể như sau:

Tổng điểm tự đánh giá: 475,5/500 điểm (có biểu chi tiết kèm theo).

1. Hạ tầng kỹ thuật CNTT: 43 điểm/50 điểm:

Mạng LAN của cơ quan được lắp đặt đúng yêu cầu: Hệ thống máy chủ, thiết bị mạng lắp đặt trong phòng riêng, có hệ thống quạt mát, máy điều hòa làm lạnh và hệ thống chống sét. Một máy chủ chạy phần mềm quản lý văn bản tại địa chỉ <https://qlvb.hanam.gov.vn>, một máy chủ dự phòng. 100% cán bộ công chức thuộc UBND huyện được trang bị máy vi tính, trên 80% công chức cấp xã, thị

trần được trang bị máy tính. Máy tính của các cơ quan, đơn vị được kết nối Internet bằng đường truyền ADSL tốc độ cao, tạo điều kiện cho các máy trạm truy cập nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm.

2. Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan: 142 điểm/150 điểm

Trên 98% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dạng văn bản điện tử (các loại văn bản được trao đổi theo Công văn số: 766/UBND-VP ngày 01 tháng 8 năm 2019 của UBND huyện Kim Bảng về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: *qlvb.hanam.gov.vn*);

Văn bản đến/đi: Các văn bản đến, văn bản đi đều đã cập nhật lên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trừ các văn bản mật) phục vụ cho khai thác các cơ quan đơn vị trong huyện bao gồm các nội dung chỉ đạo, điều hành về tình hình kinh tế, văn hóa, an ninh, quốc phòng của huyện và của tỉnh.

Tuân thủ các quy định về an toàn, an ninh và bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo các quy định của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc các quy định của cơ quan trong việc sử dụng văn bản điện tử trong công việc.

Thủ trưởng các cơ quan có trách nhiệm quán triệt tới toàn thể cán bộ, công nhân viên chức trong cơ quan mình thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như trên từng lĩnh vực mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Huyện về tình hình triển khai thực hiện sử dụng văn bản điện tử tại đơn vị mình.

Lập lịch công tác: Lịch công tác của UBND huyện được cập nhật thường xuyên trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành và trên cổng thông tin điện tử Kim Bảng. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức duy trì lập lịch công tác tuần được thực hiện vào chiều thứ sáu hàng tuần. Có 90% số cơ quan, đơn vị thường xuyên lập lịch công tác, 80% cá nhân cán bộ, công chức, viên chức cụ thể từng ngày, từng việc. Việc công khai lịch công tác của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn giúp các cơ quan chuyên môn chủ động công việc, không để chậm, sót việc.

- Sử dụng chữ ký số: 85% văn bản đi của UBND huyện được ký số bằng chứng thư số cơ quan.

- Thư điện tử: 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử hanam.gov.vn.

- 30% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc các thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 được xử lý trực tuyến tại mức độ 4

- 90% hồ sơ thủ tục hành chính liên thông được trao đổi qua môi trường mạng.

- Các ứng dụng CNTT khác: Hiện tại UBND huyện đang sử dụng thường xuyên, hiệu quả các phần mềm chuyên ngành được trang bị phục vụ cho công tác quản lý, điều hành của các cơ quan.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: 160.5 điểm/170 điểm

- *Cổng thông tin điện tử:*

Các thông tin giới thiệu về huyện Kim Bảng được cập nhật đầy đủ trên cổng thông tin điện tử huyện gồm: Sơ đồ cơ cấu tổ chức; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn từng phòng, ban, đơn vị. Thông tin về lãnh đạo của cơ quan: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; quê quán; trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; chức vụ; điện thoại; địa chỉ thư điện tử chính thức, nhiệm vụ đảm nhiệm. Thông tin giao dịch chính thức của cơ quan bao gồm: địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch và tiếp nhận các thông tin. Thông tin chỉ đạo điều hành ý kiến chỉ đạo điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản, Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan.

Lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan được cập nhật thường xuyên, đầy đủ.

Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan. Cập nhật thông tin chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển. Danh sách các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành: Hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu tập văn bản cho phép tải về. Trả lời đầy đủ, kịp thời các câu hỏi trên Chuyên mục Hỏi - Đáp. Đăng ký đường dây tiếp nhận kịp thời các kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân về lĩnh vực thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị. Đăng thông tin đầy đủ các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ: 2, 3 và 4 trên cổng thông tin điện tử. Thực hiện chi trả chế độ thù lao từ năm 2012 theo quy định của UBND tỉnh.

- *Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến:*

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện đã cập nhật thông tin về bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã. Thường xuyên cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa kịp danh mục và nội dung thủ tục hành chính của huyện,

xã khi có Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý đều đạt tỷ lệ 100%.

Có 73 bộ hồ sơ trực tuyến và các hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn.

- *Chuyên mục CCHC trên trang TTĐT của huyện:*

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của huyện chuyên mục CCHC trên trang TTĐT của huyện qua từng năm mục độ đều đạt và hoàn thành.

4. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: 30 điểm/30 điểm

Phục thuộc chủ yếu việc bảo mật của các phần mềm do cấp trên cung cấp, vận hành. Huyện bố trí 01 máy tính và 01 máy in dành riêng cho soạn thảo văn bản mật không kết nối mạng LAN và intranet; Thực hiện chương trình sao lưu, backup tự động hàng ngày và sao lưu ổ cứng di động 1 lần/tuần; Trang bị kinh phí mua phần mềm diệt virus có bản quyền để cài đặt trên một số máy tính làm việc, sử dụng firewall và một số phần mềm miễn phí như Ipscan, Advanced IP Scanner... để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng phòng, chống truy cập trái phép. Hàng năm đều cử cán bộ Quản trị mạng tham gia đào tạo, tập huấn do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức. Tổ chức 2 lớp tập huấn cho đội ngũ Lãnh đạo, cán bộ (từ Lãnh đạo UBND huyện đến các xã, thị trấn, các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp), trong công tác UDCNTT.

5. Nhân lực cho công nghệ thông tin: 50 điểm/50 điểm

UBND huyện Kim Bảng có 01 cán bộ là Quản trị mạng chuyên trách về công nghệ thông tin; hàng năm tham gia đầy đủ lớp tập huấn, đào tạo về công nghệ thông tin do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

6. Cơ chế, chính sách và quy định cho ứng dụng CNTT: 50 điểm/50 điểm

Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng, triển khai hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Sở có nội dung ứng dụng công nghệ thông tin. Trong năm ban hành 04 văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, 100% văn bản trả lời UBND tỉnh và Sở Thông tin truyền thông liên quan đến ứng dụng CNTT trước và đúng hạn.

7. Đánh giá chung

Việc ứng dụng CNTT của huyện Kim Bảng đã được Huyện ủy - HĐND - UBND quan tâm, chú trọng. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, sát với yêu cầu cơ bản về ứng dụng và phát triển CNTT của UBND tỉnh; chủ động cân đối kinh phí để nâng cấp và trang bị một số thiết bị CNTT.

- Cổng TTĐT huyện Kim Bảng đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND huyện trên Internet, tập hợp và truyền tải trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo của các cấp Chính

quyền; là phương tiện để các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện cung cấp thông tin, hướng dẫn các thủ tục cần thiết cho người dân. Đồng thời là địa chỉ tin cậy để nhân dân tìm kiếm những thông tin dễ dàng, thuận lợi.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế “một cửa” dần được củng cố, tỷ lệ giải quyết đúng hẹn cho nhân dân được nâng lên, nhờ đó đã góp phần nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của UBND huyện.

- Phần mềm quản lý văn bản hanam.gov.vn đã giảm thiểu về thời gian, chi phí trong cải cách hành chính và thuận tiện cho việc tra cứu dữ liệu.

- Cơ sở hạ tầng được nâng cấp, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm sử dụng hiệu quả và linh hoạt phần mềm quản lý văn bản hanam.gov.vn.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin ở địa phương trong thời gian qua vẫn còn những hạn chế nhất định, cụ thể:

- Việc nhận thức về vị trí, vai trò của ứng dụng và phát triển CNTT chưa thật sự đầy đủ; tại một số cơ quan, địa phương công tác chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin còn mang tính hình thức, hiệu quả chưa cao. Tỷ lệ sử dụng chứng thư trong quản lý, điều hành tại các cơ quan, đơn vị chưa cao.

- Nguồn nhân lực đảm nhận việc phối hợp triển khai và tổ chức quản lý vận hành các hệ thống thông tin còn thiếu, đặc biệt là ở cấp xã.

- Việc tích hợp và chia sẻ cơ sở dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của địa phương, giữa địa phương với các hệ thống của Bộ, ngành, trung ương còn ít, khó khăn về giải pháp thực hiện; cơ chế phối hợp cập nhật và chia sẻ cơ sở dữ liệu còn hạn chế, dẫn đến các nguồn cơ sở dữ liệu bị phân tán, thông tin số chưa bảo đảm tính xác thực cao.

- Chưa có cán bộ có chuyên môn đào tạo chính quy trong lĩnh vực CNTT (còn kiêm nhiệm). Giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 còn thấp

- Công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia sử dụng các ứng dụng, các dịch vụ công nghệ thông tin do cơ quan nhà nước triển khai đã có nhiều chuyển biến tích cực, đa dạng về hình thức và nội dung, tuy nhiên hiệu quả mang lại chưa cao, do nhận thức về lợi ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin ở một bộ phận người dân vẫn còn hạn chế.

- Nguồn vốn đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin chủ yếu là ngân sách địa phương, chưa tạo điều kiện thu hút các nguồn vốn khác; hình thức đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Để ứng dụng có hiệu quả hơn nữa CNTT trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý hành chính nhà nước, đề nghị UBND tỉnh tăng cường tập huấn, bồi dưỡng đào tạo cho cán bộ quản trị mạng về kiến thức bảo mật thông tin, an toàn hệ thống mạng... có cơ chế hỗ trợ về kinh phí đầu tư cho việc ứng dụng CNTT trong các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn và nguồn kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực TTTT.

- Căn cứ vị trí việc làm đã xây dựng, đề nghị tỉnh bổ sung biên chế có trình độ CNTT cho Phòng Văn hóa, Thông tin nhằm đáp ứng thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Sở Thông tin & Truyền thông tích cực hỗ trợ về kỹ thuật, tập huấn nghiệp vụ quản lý Website, biên tập tin, bài, ảnh... nhằm đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về công nghệ thông tin trên địa bàn. /.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và truyền thông; (B/cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Hoàng Tùng