

Số: *44* /TB-UBND

Kim Bảng, ngày 08 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 12 năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 75/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Thực hiện Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Kim Bảng;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện như sau:

I. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Kim Bảng (*Đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Quế, huyện Kim Bảng*).

II. Thời gian và thành phần tiếp công dân

1. Ngày 10/12/2020 (Thứ Năm):

- + Buổi sáng: 7h30' đến 11h30'.
- + Buổi chiều: 13h00' đến 17h00'.

*** Thành phần:**

- Đồng chí Lưu Trần Sơn – Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện (*Chủ trì phiên tiếp công dân*).

- Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân.

- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Lãnh đạo Hội nông dân huyện;
- Lãnh đạo, Thanh tra viên Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn có liên quan khi được triệu tập.

2. Ngày 21/12/2020 (Thứ Hai):

- + Buổi sáng: 7h30' đến 11h30'.
- + Buổi chiều: 13h00' đến 17h00'.

*** Thành phần:**

- Đồng chí Phạm Hồng Sơn – TUV, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện (*Chủ trì phiên tiếp công dân*).
- Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân;
- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Hội nông dân huyện;
- Lãnh đạo, Thanh tra viên Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn có liên quan khi được triệu tập.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân. Trường hợp có việc đột xuất không thể tham gia tiếp công dân định kỳ yêu cầu trực tiếp báo cáo với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được ủy quyền tiếp công dân.

2. Thanh tra huyện phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo này tại Trụ sở tiếp công dân huyện và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

3. Các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo nội dung tiếp công dân.

4. Công an huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân thị trấn Quế: bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại phòng tiếp công dân vào các ngày tiếp công dân định kỳ của Ủy ban nhân dân huyện; kịp thời xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND (*để báo cáo*);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy, Hội Nông dân;
- Các cơ quan: Thanh tra, TN-MT, Công an;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

