

Số: /CT-UBND

Kim Bảng, ngày tháng năm 2024

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính,
nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ
của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024**

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành, xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh; chú trọng siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành, thực thi các quy định pháp luật của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi chung là đơn vị). Tuy nhiên, việc thực hiện các quy định, quy chế, kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực thi công vụ của một bộ phận CBCCVC tại một số đơn vị còn chưa nghiêm; việc triển khai một số nhiệm vụ theo văn bản được cấp trên giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng chưa cao, công tác CCHC vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế, kết quả chưa đạt yêu cầu đề ra.

Để tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của người dân vào sự lãnh đạo của Đảng và bộ máy chính quyền các cấp, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVI, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

1.1. Nghiêm túc triển khai thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đến toàn thể CBCCVC, người lao động thuộc đơn vị để chấp hành thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính và Đề án văn hóa công vụ: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 12/9/2016 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 30/9/2016 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968 ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1148-CV/HU ngày 05/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

1.2. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, cải thiện thứ hạng chỉ số CCHC của huyện năm 2024. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết TTHC đang thực hiện, kiên quyết không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp. Tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC gắn với triển khai Đề án 06 và Chương trình chuyển đổi số quốc gia. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

Giao Phòng Văn hóa- Thông tin chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đánh giá hàng tháng kết quả việc lập, đăng lịch công tác của đơn vị, địa phương, cá nhân trên Cổng Thông tin điện tử và Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đảm bảo tỷ lệ ký số văn bản đạt trên 90% theo quy định; việc giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến cấp huyện, cấp xã đảm bảo tỷ lệ quy định; tổng hợp báo cáo UBND huyện.

1.3. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên từng lĩnh vực trong phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương, qua đó bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mọi tổ chức, cá nhân; giảm thiểu các hành vi vi phạm pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Nêu cao vai trò, trách nhiệm quản lý để mọi hành vi vi phạm phải được phát hiện sớm, ngăn chặn, xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật. Đơn vị, địa phương nào buông lỏng lãnh đạo, quản lý để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý hoặc không cương quyết xử lý sau khi phát hiện thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Giao Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu ban hành các Kế hoạch, Quyết định thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành để xử lý các hành vi vi phạm hành chính trên các lĩnh vực trọng tâm: công tác quản lý đất đai, khoáng sản, xây dựng, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, trật tự, giao thông...; hàng tháng tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả xử lý các vụ việc xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn; thực hiện việc thu thập thông tin, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên một số lĩnh vực.

1.4. Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị trong việc thực thi các nhiệm vụ được giao nhất là trong các lĩnh vực: công tác bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án; công tác quy hoạch, đấu giá quyền sử dụng đất; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, các đơn thư tồn đọng kéo dài, giải quyết các tồn tại về đất đai; giải quyết các TTHC. Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, chỉ lấy ý kiến các cơ quan liên quan trực tiếp đến đề án, dự án..., không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết. Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

1.5. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế của đơn vị; kịp thời sửa đổi, bổ sung đảm bảo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương. Chấp hành nghiêm quy chế hoạt động của UBND huyện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng và thời gian thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; kịp thời báo cáo, đề xuất những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền; không chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình lên cấp trên hoặc cho đơn vị khác.

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện, báo cáo UBND huyện chấn chỉnh các trường hợp tồn đọng công việc, chậm tham mưu, thực hiện hoặc có tham mưu, thực hiện nhưng chất lượng, hiệu quả không đạt yêu cầu. Định kỳ hàng tháng, công khai thông báo danh sách để có biện pháp xử lý nghiêm đối với cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân giải quyết hồ sơ TTHC chậm, trễ hạn hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

1.6. Người đứng đầu đơn vị phải nắm chắc tình hình và bao quát công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ (kể cả các công việc đã phân cấp, ủy quyền cho cấp phó hoặc cấp dưới); chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, phải chịu trách nhiệm liên đới nếu để cấp phó, CBCCVC do mình quản lý trực tiếp bị xử lý kỷ luật. Rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc và phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành và phù hợp với năng lực, sở trường của từng CBCCVC tương ứng với vị trí việc làm, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc.

1.7. Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi, các hoạt động mang tính cá nhân,... Căn cứ kết quả kiểm tra, phải có biện pháp xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với cá nhân, tập thể vi phạm.

Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất. Tham mưu biểu dương, khen thưởng kịp thời và thích đáng đối với các tập thể, cá nhân quyết liệt trong thi hành công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung. Kịp thời rà soát, đề xuất thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với CBCCVC năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải đề xuất kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, các xã, thị trấn

2.1. Nêu cao tinh thần thượng tôn pháp luật, tuân thủ nghiêm thứ bậc, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng, thời gian, đúng quy định của pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây ảnh hưởng hoặc gây nhũn nhĩu, phiền hà, trục lợi khi giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

2.2. Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương; quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, văn hóa công vụ, chế độ hội họp, thời giờ làm việc; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia các hoạt động thể thao, không chơi cầu lông, tennis,...trong giờ làm việc; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

2.3. Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện tốt “Nụ cười công sở” và các nội dung khẩu hiệu “**5 biết**”, “**3 thể hiện**” đã cam kết thực hiện trong mô hình “Chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ” cấp huyện, cấp xã.

2.4. CBCCVC và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thực hiện nhiệm vụ và vi phạm các quy định về CCHC khi giao dịch với công dân, tổ chức phải bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đồng thời phải công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản hoặc xin lỗi trực tiếp; kịp thời khắc phục những khuyết điểm đã mắc phải.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị- xã hội và các cơ quan tuyên truyền của huyện: Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, phản biện, tích cực tham gia phát hiện, góp ý, phê phán những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về TTHC, vi phạm đạo đức công vụ,...; đồng thời kịp thời biểu dương những điển hình tốt trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của CBCCVC.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt, phổ biến nội dung của Chỉ thị này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý; nghiêm túc cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ vào ngày 20 của tháng cuối quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, đánh giá./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTHU-HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan HC, ĐVSN huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Thăng