

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ đối với Nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Kim Bảng

Căn cứ Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND, ngày 14/10/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; chức danh, mức phụ cấp, hỗ trợ đối với người thực hiện nhiệm vụ khác ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ hoạt động cho các tổ chức chính trị-xã hội ở cấp xã, hoạt động của thôn, tổ dân phố và một số chế độ, chính sách khác trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND, ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; chức danh, mức phụ cấp, hỗ trợ đối với người thực hiện nhiệm vụ khác ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ hoạt động cho các tổ chức chính trị-xã hội ở cấp xã, hoạt động của thôn, tổ dân phố và một số chế độ, chính sách khác trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Căn cứ văn bản số 466/UBND-NN&TNMT, ngày 24/02/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với Nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản tại các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Hướng dẫn số 197/HD-SNN, ngày 09/3/2022 của sở Nông nghiệp&PTNT Hà Nam về Thực hiện nhiệm vụ đối với Nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Nam. UBND huyện Kim Bảng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Kim Bảng, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ CỦA NHÂN VIÊN QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN.

1. Vị trí

Là người thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND cấp xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp của huyện và các cơ quan có thẩm quyền

2. Nhiệm vụ

- Nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản (*sau đây gọi tắt là Nhân viên quản lý chất lượng*) là người làm công tác chuyên môn, có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong việc quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, hỗ trợ xúc tiến thương mại, phát triển thị trường nông lâm sản và thủy sản ở địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, quy định của pháp luật về sản xuất, kinh doanh thực phẩm đảm bảo an toàn; vận động ký cam kết về sản xuất, kinh doanh đảm bảo an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp.

- Hướng dẫn quy trình kỹ thuật sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản đảm bảo an toàn.

- Tham gia kiểm tra, giám sát điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm các cơ sở nuôi trồng, giết mổ, sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển nông lâm thủy sản, phát hiện và báo cáo kịp thời trường hợp vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm với UBND xã, thị trấn; Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện; Chi cục Quản lý Chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản.

- Tổng hợp hoạt động sản xuất, kinh doanh của các cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản trên địa bàn để hỗ trợ xúc tiến thương mại, kết nối, tiêu thụ sản phẩm.

- Tổng hợp và báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất về công tác quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm, xúc tiến thương mại nông sản trên địa bàn với UBND các xã, thị trấn, Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản.

- Thực hiện các công việc khác do UBND xã, thị trấn; Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện giao.

II. TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN CỦA NHÂN VIÊN QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN.

1. Về trình độ đào tạo

Có trình độ trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ: trồng trọt, bảo vệ thực vật, nông học, chăn nuôi, thú y, công nghệ sinh học, kinh tế nông nghiệp, khuyến nông, lâm sinh, nuôi trồng thủy sản, bảo quản chế biến nông sản...

2. Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Hiểu biết và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng nông lâm thủy sản, các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Có kiến thức và năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác quản lý chất lượng nông lâm thủy sản; kỹ năng tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện quy định pháp luật về quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, an toàn

thực phẩm; ý thức trách nhiệm, tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo độ tuổi theo quy định của pháp luật về lao động.

- Hàng năm, được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nông nghiệp & PTNT

- Phối hợp, hướng dẫn các xã, thị trấn rà soát lựa chọn những người đủ tiêu chuẩn thực hiện nhiệm vụ của nhân viên quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản.

- Tổng hợp danh sách Nhân viên quản lý chất lượng để thống nhất hiệp y tuyển dụng với Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản.

- Hàng tháng chủ trì, phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản tổ chức họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng của nhân viên Quản lý chất lượng trên địa bàn quản lý và triển khai nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

- Cuối tháng 11 hàng năm, phối hợp với UBND các xã, thị trấn; Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản. Tổng hợp đánh giá, xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với nhân viên quản lý chất lượng trong năm gửi về Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản để phối hợp xác nhận.

- Hàng năm tổ chức đánh giá kết quả hoạt động của Nhân viên quản lý chất lượng trên địa bàn; báo cáo gửi về UBND huyện và Sở Nông nghiệp & PTNT (*qua Chi cục Quản lý Chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản*) xong trước ngày 15/12.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Bố trí kinh phí đảm bảo đúng theo quy định hiện hành. Riêng năm 2022, sẽ điều chỉnh, bổ sung cho ngân sách xã, thị trấn.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Là cơ quan chịu trách nhiệm về chất lượng hoạt động của Nhân viên quản lý chất lượng trên địa bàn xã, thị trấn.

- Căn cứ hướng dẫn của huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện tuyển chọn Nhân viên quản lý chất lượng đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, lập danh sách, trích ngang lý lịch báo cáo Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện để thống nhất, hiệp y với Chi cục Quản lý Chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản.

- Thực hiện ký hợp đồng, chi trả phụ cấp, quản lý và sử dụng Nhân viên quản lý chất lượng phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương.

- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Nhân viên quản lý chất lượng trên địa bàn trong năm; Hàng năm, căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ để ký kết hợp đồng đối với Nhân viên quản lý chất lượng ở năm tiếp theo, có sự tham gia xác nhận của Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện và Chi cục Quản lý Chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản.

- Trường hợp Nhân viên quản lý chất lượng trên địa bàn không hoàn thành nhiệm vụ hoặc có nguyện vọng chấm dứt hợp đồng trước thời hạn. UBND xã, thị trấn làm thủ tục thanh lý hợp đồng cũ; lựa chọn và hiệp y nhân sự mới với Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản để thống nhất trước khi ký hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc UBND các xã, thị trấn phản ánh về Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện tổng hợp, thống nhất với Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản đề xuất với Sở Nông nghiệp & PTNT xem xét, sửa đổi bổ sung. /

Nơi nhận:

- TTHU-TTHĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hùng Sơn