

Số: /BC-UBND

Kim Bảng, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Kim Bảng Từ năm 2021 đến ngày 15/3/2024.

Thực hiện Công văn số 951/VPUB-HCCKSTT ngày 15/3/2024 của văn phòng UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả cải cách TTHC từ năm 2021 đến ngày 15/3/2024; Công văn số 999/VPUB-HCCKSTT của Văn phòng UBND tỉnh về việc bổ sung biểu mẫu báo cáo tình hình, kết quả cải cách TTHC từ năm 2021 đến ngày 15/3/2024, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Ủy ban nhân dân huyện đã xác định rõ việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn. Thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, kịp thời phát hiện những thủ tục rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện và kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định đồng thời cập nhật công khai trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hàng năm, UBND huyện ban hành và chỉ đạo triển khai thực hiện các kế hoạch kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính:

Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện về kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Kim Bảng

Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Kim Bảng.

Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Kim Bảng

Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 28/01/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Kim Bảng.

Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Kim Bảng;

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Kim Bảng.

Căn cứ nội dung kế hoạch chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện thống kê, rà soát báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị. Nêu ra các tồn tại, hạn chế tại cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và đề ra các giải pháp khắc phục trong từng năm.

- Quán triệt Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2022; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/01/2023 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm trong

thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021, 2022, 2023 trong các kỳ họp giao ban nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, chấp hành kỷ cương, nề nếp cho cán bộ công chức trong mỗi cơ quan, đơn vị.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chủ động triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận một cửa các cấp.

2. Kết quả thực hiện

Các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được công bố tại các Quyết định số 2089/QĐ-UBND và quyết định 2090/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh Hà Nam và các quyết định ban hành mới, sửa đổi, thay thế, bổ sung thuộc lĩnh vực ngành chuyên môn thường xuyên cập nhật và công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện, cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, thuận tiện cho việc tra cứu hồ sơ và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ TTHC. Tổng số Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện là 215 thủ tục thuộc 14 lĩnh vực; cấp xã: 115 thủ tục thuộc 11 lĩnh vực, 100% các thủ tục đều được niêm công khai trên bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp và trên cổng thông tin điện tử của huyện, hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/03/2024 (*theo Phụ lục I đính kèm*)

3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; UBND huyện đã ban hành văn bản chỉ đạo số 843/UBND-VP ngày 19/7/2022 về việc đôn đốc thực hiện thủ tục hành chính và cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính vào cổng dịch vụ công và hệ thống một cửa điện tử của Tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tích cực đẩy mạnh việc tuyên truyền bằng các hình thức cho người dân, doanh nghiệp đẩy mạnh việc thực hiện nộp hồ sơ, nhận, trả kết quả trên môi trường điện tử và hệ thống bưu chính công ích.

- UBND huyện cũng đã có văn bản số 520/BC-UBND ngày 13/9/2022 gửi Sở Thông tin và truyền thông đăng ký danh mục thủ tục hành chính số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Công văn số 1671/CV-VHTT ngày 04/10/2023 về việc đề nghị phối hợp thực hiện cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính sử dụng chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số trong việc ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ trên môi trường điện tử.

3. Theo dõi, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trong Quý III hàng năm, UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của mô hình chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND của các xã, thị trấn. Qua đó, chỉ rõ những mặt hạn chế yếu kém cần khắc phục trong thời gian tới. Phê bình người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị yếu kém trong công tác giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm văn bản chỉ đạo số 843/UBND-VP ngày 19/7/2022 đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

4. Về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008; Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cơ quan, đơn vị và thông báo rộng rãi trên hệ thống trang thông tin điện tử, đài phát thanh huyện địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Bằng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đến thời điểm báo cáo đã nhận được 05 ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan công khai văn bản trả lời, hướng dẫn cá nhân, tổ chức đầy đủ, đúng hạn.

Số lượng phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận			Số lượng phản ánh, kiến nghị đã xử lý		
Tổng số	Về quy định TTHC	Về hành vi trong giải quyết TTHC	Tổng số	Về quy định TTHC	Về hành vi trong giải quyết TTHC
05	05	0	05	05	0

II. Về phân cấp trong giải quyết TTHC.

Việc phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 về phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan ngang Bộ.

Nhóm các TTHC phân cấp thẩm quyền giải quyết từ UBND cấp tỉnh; Sở, ngành của tỉnh về UBND cấp huyện; Từ UBND cấp huyện về thủ trưởng các phòng chuyên môn quản lý nhà nước; Từ UBND cấp huyện về UBND cấp xã; đến nay chưa thực hiện.

III. KHÓ KHĂN, BẮT CẬP, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Những khó khăn, bắt cập về phân quyền trong giải quyết TTHC

- Tất cả các TTHC đều được thực hiện theo “Cơ chế một cửa”, đảm bảo trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, đối tượng và cơ quan thực hiện, thời hạn giải quyết, yêu cầu về hồ sơ... không xảy ra trường hợp tự đặt ra thủ tục hoặc đặt ra các mẫu đơn, mẫu tờ khai, các yêu cầu, điều kiện, phí, lệ phí....

- Cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật tại bộ phận một cửa các cấp được trang bị đầy đủ: Máy vi tính, máy in, máy scan, mạng internet, hệ thống camera giám sát, khu vực quầy trực của cán bộ công chức, khu vực tra cứu, khu vực hướng dẫn kê khai đơn, tờ khai... đáp ứng nhu cầu của công dân, tổ chức.

- Công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của huyện và của các xã, thị trấn là những người có trình độ đào tạo phù hợp, có phẩm chất đạo đức tốt. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện TTHC, hướng dẫn tận tâm, tác phong nhanh nhẹn, thái độ lịch sự, đúng mực.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được trong quá trình triển khai thực hiện giải quyết TTHC cho người dân cũng còn nhiều khó khăn, bất cập. Cụ thể:

Một số đơn vị chưa quan tâm và coi trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, vẫn còn hồ sơ chưa được cập nhật trên hệ thống mặc dù đã kết thúc bằng văn bản giấy; Việc sử dụng chữ ký số vào giải quyết TTHC có đơn vị còn thấp. Kết quả số hóa hồ sơ còn đạt tỷ lệ thấp.

2. Đề xuất, kiến nghị

Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 về phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã phê duyệt phương án phân cấp, tuy nhiên chưa có Văn bản cụ thể, chưa có Quyết định ban hành Bộ thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đã được phê duyệt phương án phân cấp nên UBND cấp huyện chưa thể thực hiện phân cấp. Đề nghị UBND tỉnh sớm có văn bản sửa đổi, bổ sung cho các lĩnh vực, nhóm thủ tục đã được phê duyệt phân cấp theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022.

Trên đây là báo cáo tình hình kết quả cải cách TTHC từ năm 2021 đến 15/3/2024. Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VPHĐND&UBND:LĐVP,TH,TNTKQ;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hoàng Tùng