

Số: /TB-UBND

Kim Bảng, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục
thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng năm 2022

Căn cứ Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục như sau thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng năm 2022:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thuộc UBND huyện Kim Bảng năm 2022 đã được UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt (tại Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2022) gồm: **63** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Số lượng (người)	Ghi chú
I	Giáo viên (tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện)	05	
1	Toán	02	
2	Vật lý	01	
3	Ngữ văn	01	
4	Địa lý	01	
II	Nhân viên (tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS của huyện)	58	
1	Nhân viên Văn thư	21	
2	Nhân viên Kế toán	28	
3	Nhân viên Thư viện	04	
4	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	05	

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có nguyện vọng xét tuyển đều được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

a) *Giáo viên (Giáo viên THPT hạng III - Mã số V.07.05.15)*

Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí tuyển dụng.

b) *Nhân viên Văn thư (Văn thư viên trung cấp- Mã số 02.008)*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

c) *Nhân viên kế toán (Kế toán viên trung cấp- Mã số 06.032)*

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

d) *Nhân viên Thư viện (Thư viện viên hạng IV- Mã số V.10.02.07)*

- Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

đ) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Nhân viên thiết bị, thí nghiệm- Mã số V.07.07.20)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện đăng thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam, Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển nộp 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) vào 01 (một) vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ hai vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách). Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính, 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Bảng, địa chỉ: đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Quế, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam.

- Hình thức tiếp nhận: theo hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa điểm tiếp nhận.

4. Hình thức và nội dung tổ chức tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển

4.2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Người dự xét tuyển làm bài thi viết trên giấy về kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển

- Điểm bài thi được tính theo thang điểm 100
- Thời gian làm bài thi: 180 phút

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, phát hành tài liệu ôn tập và ra đề thi. Nội dung đề thi của mỗi chuyên ngành thống nhất trên toàn tỉnh.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Quy chế và Nội quy tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng

Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

8. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

9. Thời gian, các bước thực hiện

- Ngày 29/4/2022:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành tài liệu ôn tập;

+ UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trên Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam.

- Từ ngày 29/4/2022 đến 17h ngày 28/5/2022: UBND huyện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Từ ngày 31/5/2022 đến ngày 06/6/2022: UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; công khai danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2;

- Từ ngày 07/6/2022 đến ngày 12/6/2022: Hội đồng tuyển dụng thực hiện: lập danh sách người dự tuyển theo các phòng thi; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức thi vòng 2 đối với người dự tuyển; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện

- Ngày 17/6/2022: Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách người dự tuyển tại các phòng thi; tổ chức khai mạc kỳ thi; tập trung người dự tuyển, phổ biến nội quy;

- Ngày 18/6/2022 (Thứ bảy): từ 7h30 Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (thời gian, địa điểm cụ thể UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau).

- Ngày 20/6/2022: Hội đồng tuyển dụng thông báo điểm xét tuyển đối với người dự tuyển;

- Từ ngày 20/6/2022 đến 17h ngày 04/7/2022: Hội đồng tuyển dụng nhận đơn phúc khảo (nếu có);

- Ngày 05/7/2022: Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Chấm phúc khảo; chấm và công bố kết quả phúc khảo (nếu có);

- Từ ngày 16/7/2022 đến ngày 31/7/2022: Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Kim Bảng (qua Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

*** Lưu ý:** Người trúng tuyển phải mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội do Bảo hiểm xã hội cấp huyện cấp (*đối với người dự tuyển có quá trình công tác đúng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*) để đối chiếu. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng viên chức và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng năm 2022. Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ với UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo*) hoặc Công thông tin điện tử huyện Kim Bảng tại địa chỉ [https:// kimbang.hanam.gov.vn/](https://kimbang.hanam.gov.vn/) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Báo Hà Nam; Đài PTTH tỉnh Hà Nam;
- TTHU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Trần Sơn