

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 6 năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 75/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Thực hiện Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Kim Bảng.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện như sau:

I. Thời gian tiếp công dân

1. Ngày 10/6/2019 (thứ Hai):

- + Buổi sáng: 7h00' đến 11h30'.
- + Buổi chiều: 13h30' đến 17h00'.

2. Ngày 20/6/2019 (thứ Năm):

- + Buổi sáng: 7h00' đến 11h30'.
- + Buổi chiều: 13h30' đến 17h00'.

II. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Kim Bảng (Đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Quế, huyện Kim Bảng).

III. Thành phần tiếp công dân

1. Đồng chí Phạm Hồng Sơn - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
2. Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân;
3. Mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
4. Đại diện Hội nông dân huyện;
5. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được ủy quyền tiếp công dân:

- Lãnh đạo, Thanh tra viên Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn có liên quan khi được triệu tập.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân. Trường hợp có việc đột xuất không thể tham gia tiếp công dân định kỳ yêu cầu trực tiếp báo cáo với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được ủy quyền tiếp công dân.

2. Thanh tra huyện phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo này tại Trụ sở tiếp công dân huyện và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

3. Các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo nội dung tiếp công dân.

4. Công an huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân thị trấn Quê: bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại Phòng tiếp công dân vào các ngày tiếp công dân định kỳ của Ủy ban nhân dân huyện; kịp thời xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ (để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: Thanh tra, TNMT, Công an huyện, Hội nông dân;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Linh