

Số: 251/BC-UBND

Kim Bảng, ngày 20 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý II, Phương hướng, nhiệm vụ Quý III năm 2019

Thực hiện Công văn số 861/VPUB-KSTT ngày 12/6/2019 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đôn đốc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý II, nhiệm vụ trọng tâm Quý III năm 2019 như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Công tác chỉ đạo điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện, cụ thể:

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Kim Bảng; Theo đó, UBND huyện đã giao cho Văn phòng HĐND-UBND huyện là cơ quan chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc các đơn vị, phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 27/9/2018 của UBND huyện triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 7445/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện Kim Bảng; Quyết định số 1424/QĐ-UBND ngày 26/02/2019 về việc phê duyệt danh sách cán bộ, công chức các cơ quan đến tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Kim Bảng; Quyết định số 7950/QĐ-UBND ngày 22/10/2018 về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Kim Bảng.

2. Công khai thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, thực hiện công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và UBND các xã, thị trấn đã thực hiện công khai 100% Bộ thủ tục hành chính và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cụ thể:

Thực hiện Quyết định 2089/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; Quyết định 2090/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 1230/QĐ-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh về việc công bố TTHC lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo và Quyết định số 1272/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về việc

bổ sung TTHC thuộc lĩnh vực công thương; Quyết định 1744/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc công bố TTHC trong lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tư pháp. Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp trong việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú; hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cơ quan, đơn vị và thông báo rộng rãi trên hệ thống trang thông tin điện tử, đài phát thanh huyện địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện luôn phối hợp cung cấp thông tin tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho các đơn vị giám sát, đoàn kiểm tra. Chỉ đạo đưa tin, phóng sự, ghi hình trực tiếp về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã, thị trấn để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp để từ đó có các đề xuất khắc phục. Bằng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đến thời điểm báo cáo không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào bằng văn bản giấy về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện nhưng thông qua điện thoại, phản ánh trực tiếp, phản ánh qua báo chí... đều được giải đáp đầy đủ.

4. Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính

Tổng số thủ tục hành chính được tiếp nhận từ ngày 16/3/2018 - 15/06/2019 Tại Bộ phận một cửa UBND huyện là: **4.080** hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết là 3.568 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết là 512 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn. Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn là **5.456** hồ sơ, 100% số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn. Tổng số hồ sơ thuộc văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh huyện Kim Bảng tiếp nhận tại Bộ phận một cửa huyện là: **2.058** hồ sơ, Trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết là: 1.788 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết là: 270 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn *(Có biểu kèm theo)*.

UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thực hiện đầy đủ việc mở sổ theo dõi giải quyết TTHC theo mẫu phụ lục V- Thông tư 02/2017/TT-VPCP đồng thời cập nhật tình hình tiếp nhận và giải quyết trên chuyên trang Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến của huyện.

5. Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 23/4/2019 và thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2019 trong đó có hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại UBND 18 xã, thị trấn từ ngày 20/5/2019 đến hết ngày 24/5/2019; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị mình gửi báo cáo về UBND huyện theo quy định. Qua kiểm tra đã yêu cầu các đơn vị khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

6. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã trong việc giải quyết thủ tục hành chính

Ngay từ đầu năm UBND huyện đã ban hành Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22/01/2019 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Chỉ đạo duy trì và thực hiện tốt việc niêm yết công khai, minh bạch về hồ sơ, phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường sự phối hợp giữa các cán bộ, công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với các cơ quan chuyên môn. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính; Tổ chức, công dân hài lòng, đánh giá tốt về thái độ phục vụ và tác phong làm việc của các cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Duy trì thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

18/18 xã, thị trấn đã bố trí phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trụ sở UBND xã, đảm bảo yêu cầu làm việc của cán bộ và chỗ ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Hệ thống Camera giám sát được lắp đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã đã tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức.

7. Tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất

Công tác thông tin, báo cáo về tình hình hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn được thực hiện kịp thời, đúng thời gian quy định.

8. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai đa dạng, phong phú bằng nhiều hình thức, như: nhiều tin, bài của Đài truyền thanh huyện, Cổng thông tin điện tử của huyện... và các hình thức tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị, đảm bảo công khai minh bạch về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện, giám sát thủ tục hành chính.

9. Nội dung khác

UBND huyện đã chỉ đạo duy trì thực hiện tốt việc liên thông các TTHC về: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6

tuổi theo Quyết định số 53/2014/QĐ-UBND ngày 20/12/2014 của UBND tỉnh; Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp trong việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú; hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Chỉ đạo duy trì việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thực hiện Quyết định 15/2018/QĐ-UBND Hà Nam Quy chế phối hợp trong việc giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Ủy ban nhân dân huyện đã quan tâm chỉ đạo nghiêm túc việc triển khai công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện, đưa hoạt động kiểm soát TTHC từng bước đi vào nề nếp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện TTHC.

Tất cả các TTHC đều được thực hiện theo “Cơ chế một cửa” đúng trình tự, đúng đối tượng và cơ quan thực hiện, thời hạn giải quyết, yêu cầu về hồ sơ... không xảy ra trường hợp tự đặt ra thủ tục hoặc đặt ra các mẫu đơn, mẫu tờ khai, các yêu cầu, điều kiện, phí, lệ phí...

Công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của huyện và của các xã, thị trấn là những người có trình độ chuyên môn phù hợp, có phẩm chất đạo đức tốt. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện TTHC, hướng dẫn cặn kẽ, tác phong nhanh nhẹn, thái độ lịch sự, mang đến sự hài lòng cho tổ chức, công dân. Tính đến thời điểm hiện tại UBND huyện không nhận được đơn thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số đơn vị chưa quan tâm và coi trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, vẫn còn tình trạng hồ sơ chưa được cập nhật trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mặc dù thực tế đã kết thúc hồ sơ giấy.

Tỷ lệ công dân, tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin hoặc dịch vụ bưu chính công ích trong hoạt động giao dịch về TTHC còn thấp.

III. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc tinh thần cải cách hành chính, thủ tục hành chính của Chính phủ, của Tỉnh. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

2. Thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.


3. Đẩy mạnh việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa; qua nhiều phương thức: hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng, hệ thống công thông tin điện tử...

4. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 775/UBND-KSTT ngày 26/3/2019 về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

5. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích theo danh mục đã được công khai trên công thông tin điện tử.

6. Tổ chức lớp tập huấn nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trong tháng 7/2019.

IV. Kiến nghị, đề xuất: không

Trên đây là tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II, phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng trân trọng báo cáo. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đ/c Bí thư Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện
- Lãnh đạo Văn phòng (3),
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Lưu Trần Sơn