

Số: /KH-UBND

Kim Bảng, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện kỳ 2019 - 2023**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020) và Kế hoạch số 2213/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Nam kỳ 2019-2023. Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng xây dựng Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện kỳ 2019-2023 với nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản;
- Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

##### **2. Yêu cầu**

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định;
- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN**

##### **1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản**

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp trên địa bàn huyện ban hành còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023.

## **2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa văn bản**

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp trên địa bàn huyện ban hành đến hết ngày 31/12/2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn**

- a) Cơ quan thực hiện: Các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2023.

### **2. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

- a) Cơ quan thực hiện: Các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2023.

### **3. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

- a) Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Tư pháp giúp UBND huyện tổng hợp kết quả hệ thống hóa trên địa bàn).
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 15 tháng 2 năm 2024.

### **4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

- a) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
  - Cơ quan thực hiện: các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
  - Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp
  - Thời gian hoàn thành: Ngày 15 tháng 01 năm 2024
- b) Báo cáo tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trên địa bàn huyện kỳ 2019 - 2023
  - Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.
  - Cơ quan phối hợp: các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.
  - Thời gian hoàn thành: Tháng 02 năm 2024.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Tư pháp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở tư pháp kết quả thực hiện Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Kinh phí thực hiện ở cấp nào do cấp đó đảm bảo theo quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để kịp thời xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam;
- Phòng XD&KTVBQPPL, QLXLVPHC -Sở TP;
- TT Huyện ủy, TTHĐND huyện,
- CT, PCT UBND huyện;
- Các Phòng, Ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Tùng**